ŞCOALA GIMNAZIALĂ «SF.ANDREI»
ALEEA PARVA NR.3-5, SECTOR 6, BUCUREŞTI
TEL./FAX 021.778.59.59; E-MAIL: scoala172@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data 6.10.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 7.10.2026

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL
BĂD[redacted]NIELA

PROIECT
PLAN MANAGERIAL
ANUL ȘCOLAR 2026–2027







„Educația nu este pregătirea pentru viață, este viața însăși.” — John Dewey

Director,
[redacted]anda

SECȚIUNEA 1. FUNDAMENTAREA PLANULUI MANAGERIAL ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

1.1. RELEVANȚA FUNDAMENTĂRII

Baza legală

I. Organizarea și managementul unității de învățământ:

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare
- OMEC nr. 3934/2026 - Profilul profesional al managerului școlar
- OSGG nr. 600/2018 pt aprobarea Codului controlului intern managerial
- OME nr. 6223/2023 privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație

II. Managementul curricular și al procesului educațional

- OMEC nr. 4137/2026 - Cadrul de referință al curriculumului național
- OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului
- OMEC nr. 4615/2026 privind aprobarea Standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial.

III. Managementul resurselor umane

- OMECTS nr. 6143/2011 privind evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare
- OMEC nr. 3986/2025 privind dezvoltarea în cariera didactică și sistemul de acumulare a creditelor ECTS
- Codul muncii (Legea nr. 53/2003) și Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură (nr. 1104/09.07.2025)

IV. Managementul calității: HG nr. 994/2020 privind standardele ARACIP, cu modificările și completările ulterioare

V. Managementul educativ și siguranța școlară: OME nr. 6235/2023 privind aprobarea procedurii de management a cazurilor de violență

VI. Management administrativ și documente școlare

- Ordinul nr. 4634/2024, completat prin Ordinul nr. 3010/2026, privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)

VII. Relația cu beneficiarii și comunitatea

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 27/2002 privind soluționarea petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

Documente de referință naționale, regionale și locale

- Raport MEC privind Starea învățământului preuniversitar din România 2024 – 2025
- Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030
- Proiectul Național „România Educată”, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Documente de referință instituționale

I. Documente strategice și de dezvoltare instituțională

- Planul de Dezvoltare Instituțională 2026-2030
- Strategia de evaluare și asigurare a calității
- Programul de dezvoltare SCIM 2026

II. Documente de evaluare și monitorizare internă

- Raportul anual al directorului
- Raportul anual asupra calității educației și RAEI *(în lucru)*
- Rapoartele anuale ale comisiilor permanente

III. Documente de evaluare externă

- Raportul de Evaluare Periodică ARACIP
- Rapoartele de inspecție școlară

IV. Documente privind organizarea și funcționarea unității

- Regulamentul Intern (ROI) și ROF, Cod de etică

V. Documente privind activitatea educațională și performanța școlii

- Rapoarte privind rezultatele elevilor
- Oferta educațională an școlar 2026-2027

VI. Documente privind consultarea beneficiarilor

- Chestionarele utilizate la elaborarea PDI 2026-2030

VII. Documente privind resursele și dezvoltarea infrastructurii

- Bugetul instituției
- Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)
- Situația investițiilor și a proiectelor în derulare

Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării	Prioritățile Inspectoratului Școlar al Municipiului București
- Reducerea abandonului școlar: Programe dedicate sprijinului pentru elevii din medii vulnerabile și școli defavorizate. - Digitalizarea școlilor: Dotarea sălilor de clasă cu tehnologie modernă și dezvoltarea competențelor digitale. - Formarea profesorilor: Programe noi de carieră didactică și perfecționare continuă pentru cadrele didactice. - Reforma curriculară: Actualizarea planurilor-cadru și axarea pe competențe practice și gândire critică. - Infrastructură și siguranță: Construirea, reabilitarea și dotarea școlilor prin PNRR și fonduri naționale.	- Educația incluzivă și echitabilă- prin sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale, integrarea copiilor din medii vulnerabile și asigurarea de resurse adecvate pentru fiecare copil - Reducerea părăsirii timpurii a școlii - abordată strategic prin implementarea PNRAS, identificarea timpurie a riscurilor și intervenția rapidă în școlile vulnerabile - Învățarea pe tot parcursul vieții- formarea continuă a cadrelor didactice, participarea la mobilități internaționale prin Erasmus+ și acreditări strategice. - Modernizarea infrastructurii educaționale- reabilitarea clădirilor școlare, dotarea digitală și îmbunătățirea condițiilor de învățare, în acord cu politicile UE privind tranziția verde și digitală.

I.2 ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ANTERIOR ȘI FUNDAMENTAREA PE DATE

Indicator	Baseline 2025–2026	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Decizia managerială și fundamentarea acesteia
Promovabilitatea la ciclul primar	**99,89%**	–0,11 pp față de 2024–2025 (100%)	PDI 2026–2030; cataloage; situații școlare	Rezultatul reflectă stabilitatea parcursului școlar și eficiența sprijinului acordat elevilor pe parcursul ciclului primar. Evoluția reflectă o variație	**Menținerea promovabilității la minimum 99,8%,** prin monitorizarea modulară a progresului, raportarea evaluării la standardele naționale de evaluare, identificarea timpurie a dificultăților și aplicarea unor măsuri remediale individualizate. Decizia are caracter de consolidare, deoarece rezultatul este foarte

				redusă, care nu afectează caracterul constant al rezultatelor foarte bune.	bun, dar scăderea punctuală indică necesitatea prevenirii acumulării unor decalaje de învățare.
Promovabilitatea la ciclul gimnazial	**99,40%**	−0,31 pp față de 2024–2025 (99,71%)	PDI 2026–2030; cataloage; situații școlare	Procentul se menține foarte ridicat, confirmând eficiența demersului educațional și capacitatea școlii de a susține progresul și reușita școlară. Diferența minimă față de anul anterior nu modifică aprecierea generală favorabilă asupra rezultatelor obținute.	**Consolidarea rezultatelor,** pentru prevenirea insuccesului școlar și menținerea promovabilității la un nivel ridicat, prin monitorizarea modulară a progresului pe clase și discipline, raportarea evaluării la standardele naționale de evaluare, identificarea competențelor insuficient dezvoltate și aplicarea unor intervenții remediale și diferențiate.
Promovabilitatea generală la EN	**100%**	Nivel constant, menținut și în anii anteriori.	PDI 2026–2030; rapoarte EN; situații statistice	Promovarea integrală constituie un punct forte, iar rezultatele obținute constant situează școala între unitățile de învățământ cu performanțe ridicate din municipiul București. Accentul managerial trebuie orientat spre îmbunătățirea calității.	**Menținerea promovării de 100% și creșterea mediei generale,** prin pregătire diferențiată, simulări, analiza rezultatelor pe itemi și feedback individual. Decizia este fezabilă prin valorificarea experienței cadrelor didactice, a rezultatelor deja obținute și a resurselor educaționale disponibile la nivelul școlii. Totodată, aplicarea noilor standarde naț. de evaluare oferă oportunitatea monitorizării riguroase a progresului și a adaptării intervențiilor didactice la niv. de performanță și la nevoile reale.
Media generală la EN	**8,18**	7,97 în 2024-2025 7,59 în 2023-2024			
Ponderea elevilor unici participanți la olimpiade, concursuri și competiții școlare.	**77,23%** (elevi unici)	**72,80%** în 2024-2025	Rapoartele comisiilor; Raportul anual al directorului	Participarea elevilor la competiții din domenii curriculare, interdisciplinare, STEM, digitale, artistice și sportive evidențiază orientarea școlii către performanță și valorificarea aptitudinilor și potențialului individual.	**Extinderea participării elevilor la olimpiade, concursuri și competiții relevante**, prin identificarea timpurie a potențialului, pregătire diferențiată și diversificarea oportunităților de performanță. Decizia este fezabilă prin valorificarea expertizei cadrelor didactice, a resurselor școlii și a experienței existente în pregătirea elevilor pentru competiții.
Număr absențe nemotivate	Primar: **2.239 absențe** Gimnazial: **5.853 absențe**	Primar: +1.055 absențe Gim.: +1.560 absențe față de 2024–2025	PDI 2026-2030 cataloage; situații de frecvență	Datele evidențiază o tendință ascendentă a absențelor nemotivate la ambele niveluri de învățământ, mai accentuată procentual la ciclul primar.	**Intervenția timpurie și coordonată în situațiile de absenteism,** prin urmărirea atentă a frecvenței și colaborarea constantă dintre școală, elev și familie, în acord cu prioritățile ISMB privind participarea școlară și sprijinirea elevilor aflați în situații de risc.
Cazuri de abandon școlar	**1 caz** (gimnaziu)	0 cazuri în cei 2 ani școlari anteriori	PDI 2026–2030; SIIIR; cataloage; rapoarte de caz	Numărul cazurilor de abandon școlar se menține la un nivel foarte redus, ceea ce reflectă capacitatea școlii de a susține participarea și continuitatea parcursului educațional al elevilor.	**Menținerea abandonului școlar la un nivel minim**, prin monitorizarea sistematică a frecvenței, identificarea timpurie a elevilor aflați în risc și aplicarea unor măsuri de sprijin adaptate, în colaborare cu familia și consilierul școlar.
Cazuri înregistrate de bullying și violență între elevi	7	Număr redus, fără o evoluție semnificativă în ultimii ani școlari.	Registrul cazurilor; chestionare elevi	Situațiile de violență semnalate nu au avut caracter repetat și nu indică un fenomen generalizat la nivelul școlii.	**Menținerea caracterului preventiv al intervenției manageriale în domeniul siguranței școlare** și păstrarea unui mediu educațional lipsit de manifestări de bullying și violență. Situația favorabilă existentă susține continuarea unei abordări bazate pe prevenție, relații pozitive și identificarea timpurie a eventualelor situații de risc.

Procent elevi care apreciază că școala le oferă un mediu sigur, incluziv și favorabil sentimentului de apartenență.	**90,9%**	Nivel ridicat, menținut relativ constant în ultimii ani școlari.	Chestionare elevi; CEAC; consilier școlar; CȘE	Percepția elevilor asupra siguranței, incluziunii și relațiilor din școală reprezintă un indicator direct al stării de bine și al calității climatului educațional.	**Consolidarea unui climat școlar sigur, incluziv și bazat pe respect și apartenență.** Indicatorul influențează participarea, motivația și rezultatele și este direct corelat cu ținta strategică privind starea de bine. Măsurile pot fi realizate prin activitatea cadrelor didactice, a structurilor și comisiilor școlii, prin consiliere și prin implicarea elevilor și părinților.
Procent părinți care apreciază că școala oferă elevilor un mediu sigur, incluziv și favorabil stării de bine.	**80%**	Nivel ridicat, menținut relativ constant în ultimii ani școlari.	Chestionare aplicate părinților; rapoarte CEAC;	Rezultatele reflectă nivelul de încredere al părinților în capacitatea școlii de a oferi un mediu sigur, incluziv și bazat pe respect, precum și calitatea relației acestora cu comunitatea școlară.	**Consolidarea climatului educațional și a parteneriatului școală–familie**, prin valorificarea feedbackului părinților și dezvoltarea unor contexte de informare, consultare și implicare. Decizia este fezabilă prin colaborarea cu structurile reprezentative ale părinților, consilierul școlar și cadrele didactice.
Ponderea elevilor cu CES	**3,47%**	+0,57 pp față de anul școlar 2024–2025 (2,90%).	Certificate/ orientări; PIP; fișe de progres; rapoarte	Prezența unui număr important de elevi cu CES evidențiază diversitatea și complexitatea nevoilor educaționale existente la nivelul școlii.	**Asigurarea sprijinului educațional adaptat elevilor cu CES și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru educație incluzivă.** Ponderea ridicată justifică o abordare instituțională constantă și coordonată, iar incluziunea reprezintă o prioritate a PDI și a ISMB.
Cadre didactice care integrează sistematic metode activ-participative și instrumente digitale	**80%**	Evoluție constantă în ultimii ani.	PDI 2026-2030 autoevaluare; portofolii; asistențe	Ponderea evidențiază deschiderea cadrelor didactice către inovarea procesului educațional, susținută de dezvoltarea infrastructurii digitale din școală.	**Valorificarea și extinderea practicilor didactice inovatoare,** prin facilitarea colaborării profesionale, a învățării colegiale și a transferului de bune practici la nivel instituțional. Direcția este susținută de infrastructura digitală existentă, de expertiza cadrelor didactice și de oportunitățile de dezvoltare profesională.
Săli de clasă și dotări digitale	**43 din 43 de săli dotate – 100%**	Niv menținut, pe fondul extinderii și modernizării constante a infrastructurii.	PDI 2026-2030 inventar;	Baza materială este un punct forte, atât ca dotări ale claselor, cât și privind spațiile școlare specializate (cabinet metodic, 6 laboratoare, sală și terenuri de sport, bibliotecă).	**Menținerea funcționalității dotărilor existente și creșterea gradului de valorificare pedagogică a infrastructurii digitale,** prin inventariere periodică, mentenanță, monitorizarea utilizării și integrarea resurselor în activitățile didactice.
Bugetul instituției	**18.191.207** lei în anul fiscal 2026	−8,3% față de 2025; −13,4% față de 2024	PDI 2026-2030 buget aprobat; execuție bugetară	Bugetul aprobat asigură resursele necesare funcționării unității și susținerii activităților educaționale. Evoluția evidențiază necesitatea unei gestionări echilibrate și eficiente a resurselor disponibile.	**Corelarea utilizării resurselor financiare cu prioritățile educaționale și administrative ale școlii**, urmărind menținerea calității procesului educațional și valorificarea oportunităților de atragere a unor resurse complementare, inclusiv prin proiecte cu finanțare nerambursabilă. Decizia este fezabilă prin colaborarea cu autoritatea locală și partenerii instituționali existenți sau potențiali.
Inițiative naționale/ regionale inițiate sau implementate	**4** proiecte/ concursuri	Evoluție ascendentă în ultimii ani.	Raport dir., PDI 2026-2030 protocoale; acorduri; rapoarte	Numărul și diversitatea proiectelor evidențiază deschiderea școlii către colaborare și capacitatea acesteia de a oferi elevilor experiențe educaționale	**Diversificarea și dezvoltarea proiectelor educaționale naționale și regionale**, în concordanță cu prioritățile PDI și cu nevoile elevilor. Direcția valorifică experiența cadrelor didactice, parteneriatele existente și colaborarea cu instituțiile educaționale

				complementare, adaptate unor domenii și interese variate.	și comunitare, urmărind extinderea participării și obținerea unor rezultate relevante pentru beneficiari.
Inițiative cu dimensiune internațională/ europeană	2 simpozioane internaț. și 2 protocoale cu parteneri internaț.	Evoluție favorabilă, diversificare progresivă a activ. și part.	PDI 2026-2030 rapoarte; protocoale; ESEP/ eTwinning	Există experiență de cooperare, însă participarea trebuie sistematizată și extinsă printr-o echipă funcțională și candidaturi proprii pentru programe/ proiecte europene.	**Dezvoltarea capacității instituționale de inițiere și implementare a proiectelor europene.** Decizia este fundamentată pe ținta strategică din PDI privind dimensiunea europeană și prioritățile la nivelul Bucureștiului.
Procentul cadrelor didactice implicate în proiecte/ programe europene și internaționale	**21,27%**	Participare relativ redusă și fără variații semnificative în ultimii ani școlari.	Decizii de constituire a echipelor; Raportul anual al directorului	Nivelul participării evidențiază existența unui potențial de cooperare internațională și de valorificare a oportunităților europene în dezvoltarea instituțională.	**Dezvoltarea capacității instituționale de cooperare europeană și internațională**, prin extinderea echipei de proiecte și valorificarea expertizei existente. Decizia este fezabilă prin accesul la platformele și programele europene, infrastructura digitală disponibilă și interesul cadrelor didactice pentru colaborare și dezvoltare profesională.
Procentul elevilor implicați în cel puțin un proiect sau o activitate de cooperare europeană și internațională	**22,53%**	Participare relativ redusă și fără variații semnificative în ultimii ani școlari.	Rapoarte și portofolii de proiect; Raportul anual al directorului	Participarea elevilor evidențiază interesul acestora pentru experiențe de învățare cu dimensiune europeană și internațională și contribuie la dezvoltarea competențelor lingvistice, digitale, interculturale și de colaborare.	**Diversificarea oportunităților de participare a elevilor la proiecte și activități de cooperare europeană și internațională**, prin valorificarea parteneriatelor existente și dezvoltarea unor noi colaborări. Decizia este fezabilă prin utilizarea platformelor europene, a infrastructurii digitale și a expertizei cadrelor didactice implicate în proiecte.

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII

2.1. MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Organizarea și proiectarea curriculumului			
• Fundamentarea organizării activității curriculare în concordanță cu curriculumul național, planul de școlarizare și resursele disponibile. • Planificarea documentelor curriculare specifice (orar, CDEOȘ, planificări). • Coordonarea documentelor de proiectare curriculară elaborate de cadrele didactice și corelarea lor la niv. unit. • Avizarea documentelor de proiectare curriculară elaborate de cadrele didactice, prin colaborare și consultare profesională în cadrul Comisiei pentru curriculum (comisiilor metodice). • Actualizarea documentelor curriculare și a organizării activității didactice în funcție de modif. leg. sau interne.	Dir., Dir. adj. Comisia pt. curriculum, Comisia pentru orar, CA	Aug.–sept.; la nevoie	Planuri-cadru, planul de școlarizare, PDI, SIIIR, curriculum național, Planul managerial al ISMB, programe școlare, planificări calendaristice, proiectări didactice, repere metodologice
2. Monitorizarea procesului de predare–învățare–evaluare			

• Planificarea și coordonarea activității de monitorizare a procesului instructiv-educativ prin asistențe la ore și alte activități de observare. • Monitorizarea aplicării curriculumului și a doc. de proiectare curriculară, cât și a standardelor de evaluare. • Documentarea rezultatelor asistențelor privind strategiile didactice, ev. și util. resurse educaționale. • Valorificarea rezultatelor monitorizării în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. • Urmărirea implementării măsurilor stabilite în urma activităților de monitorizare și analiza eficienței lor.	Dir., Dir. adj. CEAC, Comisia pentru curriculum	Sept.–mai; lunar; ian. și iun.	Planul managerial, graficul asistențelor, fișe de observare, fișe de asistență, fișe de feedback, platforme educaționale, planuri de măsuri, rapoarte de monitorizare, RAEI
3. Evaluarea și analiza rezultatelor învățării			
• Centralizarea rezultatelor evaluărilor interne și externe. • Analiza și interpretarea rezultatelor prin raportare la valorile de referință (baseline), mediile din București și naționale și obiectivele PDI, comunicarea concluziilor în CP și CA. • Fundamentarea măsurilor manageriale pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare. • Organizarea și coordonarea desfășurării simulărilor examenului de evaluare națională, a examenului de evaluare națională, a examenelor de corigență, diferență și de încheiere a situației școlare. • Analiza rezultatelor examenelor în vederea fundamentării măsurilor manageriale.	Dir., Dir. adj. CEAC, Comisia pt. curriculum, CP, CA, comisii de examen	Final de modul; conform calendar examene; ianuarie și iunie	Catalog electronic, RAEI, Raportul anual al directorului, situații statistice, rapoarte de analiză, PV-uri, metodologiile specifice, calendarele examenelor, proceduri interne, aplicații informatice
4. Activități de sprijin și performanță școlară			
• Fundamentarea programelor remediale, de consolidare și a activităților pentru susținerea performanței școlare pe baza analizei rezultatelor. • Organizarea, coordonarea și monitorizarea programelor remediale, de consolidare și a activităților destinate elevilor capabili de performanță. • Evaluarea impactului programelor desfășurate și valorificarea concluziilor în planificarea activităților pentru anul școlar următor.	Dir., Dir. adj. Comisia pentru curriculum CEAC	Octombrie–mai; iunie	Analiza rezultatelor, planuri remediale, calendarul competițiilor școlare, rapoarte de activitate, fișe de monitorizare, RAEI, Raportul anual al directorului

2.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Planificarea și organizarea resurselor umane			
• Fundamentarea necesarului de personal în funcție de planul de școlarizare, structura formațiunilor de studiu și resursele disponibile. • Planificarea încadrării personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ. • Coordonarea activităților specifice mobilității personalului didactic. • Organizarea repartizării atribuțiilor și responsabilităților, constituirea comisiilor și a structurilor funcționale. • Actualizarea încadrării și a responsabilităților personalului în fcț. de modificările intervenite în timpul anului.	Dir., Dir. adj. CA	August–septembrie; la nevoie	Planul de școlarizare, state de funcții, SIIIR, PDI, metodologia privind mobilitatea personalului didactic, ROFUIP, ROF, fișele postului, decizii interne
2. Coordonarea activității personalului			
• Organizarea activității CP, CA, comisiilor și compartimentelor funcționale. • Coordonarea activității structurilor de conducere și a compartimentelor funcționale. • Monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor profesionale, a respectării reg., proc. interne și programului de lucru.	Director, Dir. adj.	Septembrie–iunie; lunar	Grafic ședințe, PM comisii, convocatoare, ROF, ROI, fișele postului, grafice de serviciu
3. Dezvoltarea profesională și mentoratul			

• Fundamentarea dezvoltării profesionale pe baza analizei nevoilor de formare și a priorităților instit. • Planificarea activităților de dezvoltare profesională continuă. • Coordonarea participării personalului la programe de formare continuă. • Coordonarea activității de mentorat pentru personalul debutant și nou încadrat. • Monitorizarea impactului activităților de formare și mentorat asupra dezvoltării profesionale.	Dir., Dir. adj. CFDCD, mentori	Septembrie; octombrie–iunie; ianuarie și iunie	Strategie de dezv. prof., PDI, chestionare, oferta CCD/ furnizori acreditați, prima de carieră didactică, portofolii prof., rap. activ.
4. Evaluarea performanței profesionale			
• Organizarea și coordonarea procesului anual de evaluare a personalului. • Monitorizarea actualizării portofoliilor profesionale. • Urmărirea implementării recomandărilor formulate în urma procesului de evaluare. • Analiza rezultatelor evaluării profesionale și valorificarea concluziilor în fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea resurselor umane.	Dir., Dir. adj. comisiile de evaluare	Mai–august; august–iunie	Met. de evaluare, fișele de evaluare, portofoliile prof., planuri individuale de dezv. prof., rap. de evaluare, rap. anual dir.
5. Comunicarea instituțională și respectarea cadrului organizațional			
• Organizarea comunicării instituționale și a colaborării profesionale. • Organizarea circuitului informațional între structurile de conducere, compartimente și personal. • Monitorizarea respectării regulamentelor, procedurilor și deciziilor interne. • Analiza respectării cadrului organizațional. • Actualizarea măsurilor manageriale în funcție de modificări legislative și nevoi instituționale.	Dir., Dir. adj. secretar, CEAC	Permanent; lunar; iunie și la nevoie	ROF, ROI, proceduri de sistem și operaționale, platforme digitale, rapoarte de monitorizare, Codul de etică, legislație, RAEI

2.3. MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

1. Planificarea și gestionarea resurselor financiare			
• Fundamentarea proiectului de buget în concordanță cu obiectivele PDI, Planul managerial și necesitățile unității de învățământ. • Planificarea utilizării resurselor financiare. • Coordonarea execuției bugetare și a utilizării resurselor extrabugetare. • Corelarea cheltuielilor cu prioritățile educaționale și administrative ale unității. • Analiza situațiilor financiare anuale. • Fundamentarea măsurilor privind gestionarea eficientă a resurselor financiare.	Dir., Dir. adj. administrator financiar, Consiliul de administrație	Noiembrie–ianuarie; lunar; trimestrial; la sfârșitul anului financiar	PDI, Plan managerial, execuția bugetară, RAEI, Raportul anual al directorului, buget aprobat, situații financiare curente, situațiile financiare anuale, balanțe de verificare
2. Patrimoniu și baza materială			
• Planificarea activităților de întreținere, reparații, dotare și modernizare a bazei materiale. • Coordonarea activităților de întreținere, reparații, dotare și modernizare. • Monitorizarea utilizării patrimoniului și a bazei materiale. • Monitorizarea întreținerii și conservării patrimoniului și a spațiilor unității de învățământ. • Coordonarea procesului de inventariere a patrimoniului. • Valorificarea rezultatelor inventarierii în administrarea și gestionarea bazei materiale.	Dir., Dir. adj. adm. patrimoniu, adm. fin., Comisia de inventariere	Septembrie; lunar; decembrie	Plan anual de întreținere, PDI, referate de necesitate, Registrul inventar, PV verificare, fișele mijloacelor fixe, liste inventariere, evidențele contabile

3. Achiziții publice și utilizarea resurselor			
• Fundamentarea necesarului de achiziții. • Planificarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP). • Coordonarea procedurilor de achiziție. • Urmărirea derulării contractelor în conformitate cu prevederile legale. • Evaluarea eficienței utilizării resurselor materiale. • Fundamentarea măsurilor privind optimizarea investițiilor și a achizițiilor viitoare.	Dir., Dir. adj. administrator financiar, adm. de patrimoniu, CA	Decembrie–ianuarie; conform calendarului achizițiilor; trimestrial	referate de necesitate, buget aprobat, contracte, documentații de achiziție, SEAP, inventar, rapoarte financiare, rapoarte administrative
4. Administrativ, digitalizare, integritate și conformitate			
• Organizarea și coordonarea activităților privind SSM și prevenirea și stingerea incendiilor. • Coordonarea implementării soluțiilor digitale pentru managementul unității de învățământ. • Coordonarea utilizării soluțiilor digitale pentru eficientizarea proceselor administrative, educaționale și de comunicare instituțională. • Actualizarea măsurilor de control intern managerial și management de risc în concordanță cu Programul de dezvoltare SCIM, Strategia Națională Anticorupție și prevederile GDPR.	Dir., Dir. adj. resp. IT, adm. patr., secretar, SCIM, resp. GDPR, Com.SSM/PSI	Septembrie; trimestrial; ianuarie și iunie; la nevoie	Planurile SSM și PSI, proceduri, SIIIR, platforme management școlar, platforme educaționale, aplicații AI, Reg. riscuri, Programul SCIM, Plan integritate, Reg. GDPR,

2.4. MANAGEMENT EDUCATIV

1. Planificarea și organizarea activităților educative			
• Fundamentarea activităților educative pe baza analizei de nevoi, a documentelor manageriale și a priorităților MEC și ISMB. • Planificarea activităților educative la nivelul unității de învățământ. • Coordonarea programelor „Școala Altfel" și „Săpt. verde". • Coordonarea activității diriginților, a cons. școlar și a coord. pt. proiecte și programe educative. • Coordonarea inițierii și monitorizării implementării proiectelor și parteneriatelor educaționale europene și internaționale, inclusiv Erasmus+ și eTwinning, și valorificarea rezultatelor acestora.	Dir., Dir. adj. coord. proiecte și programe educative, CA, Diriginți Coord. pr. Europene	Septembrie; conform calendar an școlar și planificări interne	PDI, RAEI, analiza diagnostic, chestionare de nevoi, oferta educațională, calendar an școlar, metodologii MEC, PM ISMB Planificări activ. educative, Planificări proiecte
2. Monitorizarea participării școlare, a climatului educațional și a incluziunii			
• Monitorizarea participării școlare și analiza indicatorilor (frecvența, absenteism, risc abandon școlar) • Monitorizarea aplicării măsurilor de sprijin pentru elevi, inclusiv a burselor școlare. • Monitorizarea climatului educațional. • Coordonarea aplicării măsurilor privind prevenirea violenței, bullyingului, segregării și discriminării. • Coordonarea activităților privind promovarea stării de bine și dezvoltarea socio-emoțională, cu implicarea elevilor. • Monitorizarea implementării măsurilor privind educația incluzivă, egalitatea de șanse și sprijinirea elevilor cu CES și a celor aflați în situații de risc educațional sau de vulnerabilitate.	Dir., Dir. adj. diriginți, cons. școlar, comisii interne, Comisia de management al burselor, CEAC	Lunar; septembrie și la nevoie	Catalog electronic, situații școlare, rapoarte frecvență, proc. burse, reg. incidentelor, chestionare climat școlar, proceduri specifice, rap. comisii, recom. CMBRAE, planuri individualizate, fișe de monitorizare, RAEI
3. Evaluarea activității educative			

• Centralizarea indicatorilor privind participarea școlară, climatul educațional, incluziunea și eficiența activităților educative. • Analiza și interpretarea indicatorilor privind activitatea educativă, comunicare concluzii în CP, CA • Fundamentarea măsurilor manageriale pentru îmbunătățirea activității educative. • Evaluarea impactului activităților educative desfășurate. • Actualizarea doc. manageriale și a măsurilor organizatorice în funcție de rezultate obținute și de modif. leg.	Dir., Dir. adj. CEAC, Consiliul profesoral	Ian. și iunie; la nevoie	RAEI, catalog electronic, chestionare aplicate elevilor și părinților, rapoarte statistice, rapoarte ale comisiilor, Raportul anual al directorului, Planul managerial, legislație

2.5. RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Colaborarea cu părinții			
• Fundamentarea activităților de colaborare cu părinții pe baza analizei de nevoi, a documentelor manageriale și a prevederilor legale. • Planificarea și coordonarea activităților de consiliere și colaborare cu părinții. • Organizarea ședințelor și întâlnirilor de consultare cu părinții, coordonarea CRP. • Monitorizarea implicării părinților în viața școlii și analiza feedbackului. • Fundamentarea măsurilor pentru îmbunătățirea colaborării școală–familie.	Dir., Dir. adj. Consiliul de administrație, CRP, diriginți, învățători, CEAC	Sept.–iunie; ian. și iunie	PDI, RAEI, analiza diagnostic, ROFUIP, ROF, chestionare părinți, calendarul activităților, platforme educaționale, procese-verbale, rapoarte CEAC
2. Colaborarea cu comunitatea și instituțiile partenere			
• Planificarea și coordonarea colaborării cu autoritățile administrației publice locale, ISMB, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și alți parteneri. • Asigurarea transparenței decizionale și a participării partenerilor educaționali la procesele decizionale. • Organizarea activităților desfășurate în parteneriat, în sprijinul procesului educațional. • Monitorizarea implementării parteneriatelor și a activităților, analiza eficienței parteneriatelor și valorificare rezultate colaborări în vederea actualizării direcțiilor de cooperare și fundamentării deciziilor manageriale.	Dir., Dir. adj. CA, Coord. pr. programe educative, Coord. pr. europene	Sept.–iunie; iunie și ori de câte ori este necesar	PDI, acorduri de parteneriat, strategii locale și municipale, protocoale de colaborare, planuri de activități, rapoarte de activitate, RAEI, analiza diagnostic

SECȚIUNEA 3. ACTIVITĂȚI CARE ȚIN DE DEZVOLTAREA ȘCOLII / OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Ț.S.1: Îmbunătățirea, până la finalul anului școlar 2029–2030, a rezultatelor școlare ale elevilor, prin creșterea ponderii elevilor cu rezultate bune și foarte bune la clasă și la Evaluarea Națională și prin dezvoltarea participării la concursuri și olimpiade, raportat la valorile de referință din anul școlar 2025–2026.

Ob. operațional nr. 1: Creșterea, până la finalul anului școlar 2026–2027, de la 8,18 la minimum 8,58 a mediei generale obținute de elevii clasei a VIII-a la Evaluarea Națională. (**Baseline**: 8,18; **Țintă**: 8,58)

Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Raportarea evaluărilor curente la noile standarde naționale de evaluare și utilizarea nivelurilor de performanță în proiectarea intervențiilor didactice.	Standarde naționale de evaluare;	Comisia pt. curriculum; prof.	Oct.–iun.	Evaluările curente sunt corelate cu standardele; min. 1 analiză a progresului/modul	Instrumente de evaluare; fișe de progres; analiza rezultatelor

	programe; teste; bareme	matematică și limba română; dir. adj.			
Organizarea evaluărilor/simulărilor periodice și ajustarea intervențiilor în funcție de rezultate.	Teste; bareme; platforme digitale	Prof. matematică și limba română; Dir. adj. Comisia pt. curriculum	Final modul; cf. calendar MEC	Min. 1 evaluare de progres/ modul; creștere progresivă a mediei generale pe unitate	Analiza itemilor; situații comparative baseline–progres
Organizarea unor sesiuni intensive de pregătire după simulări, pe competențele și conținuturile unde se constată decalaje față de nivelul urmărit.	Rezultate simulări; materiale de aprofundare; resurse digitale	Prof. matematică și limba română; Dir. adj.	Mart.–mai	Intervenții la ambele discipline, în funcție de decalajele identificate; media general crește față de simularea anter.	Analize comparative; rapoarte pe discipline; rezultate simulări/EN
Implementarea unui program diferențiat de aprofundare, cu accent pe elevii aflați în intervalul 7,00–7,99.	Planificări; teste; resurse digitale; materiale de aprofundare	Prof. matematică și limba română; Dir. adj.	Oct.–iun.	Min. 80% dintre elevii-țintă participă constant; medie generală cu 0,4 puncte mai mare	Prezență; fișe individuale de progres; rezultate comparative
Ob. operațional 2: Creșterea, până la finalul anului școlar 2026–2027, cu minimum 3 puncte procentuale a ponderii elevilor unici participanți la olimpiade, concursuri și competiții școlare, față de anul școlar 2025–2026. (**Baseline**: 77,23%; **Țintă**: 80,23%)					
Activități	**Resurse**	**Resp.**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Analiza rezultatelor obținute în anul anterior pe discipline/domenii și niveluri, și identificarea domeniilor cu potențial de dezvoltare.	Rapoarte comisii; baze de date	Director; dir. adj., Comisia pt. curriculum	Sept.	Analiză realizată pentru toate ariile/domeniile relevante; domeniile prioritare identificate	Raport de analiză; centralizator rezultate
Identificarea timpurie a elevilor cu potențial de performanță, pe baza rezultatelor școlare, aptitudinilor, intereselor și recomandărilor cadrelor didactice.	Rezultate școlare; evaluări; portofolii elevi; observație sistematică	Prof. de specialitate; Comisia pt. curriculum, dir. adj.	Sept.–oct.	Elevi cu potențial identificați la toate nivelurile și în ariile curriculare relevante	Liste/portofolii elevi; centralizator
Implementarea unui program diferențiat de pregătire pentru performanță, cu activități de aprofundare și mentorat profesor–elev, adaptate specificului competițiilor.	Cadre didactice; laboratoare; bibliotecă; resurse digitale și educaț.	Prof. coordonatori; Dir. adj.	Oct.–mai	Min. 80% dintre elevii identificați participă constant; 100% dintre elevii calificați la etape superioare beneficiază de pregătire specifică	Evidența participării; fișe de progres; portofolii
Organizarea de cluburi și ateliere de excelență, inclusiv activități interdisciplinare/STEM, pentru dezvoltarea competențelor de nivel avansat și pregătirea pentru competiții.	laboratoare; resurse digitale; materiale specifice	Prof. coordonatori; Comisia pt. curriculum	Oct.–mai	Min. 1 activitate/lună în domeniile prioritare; progres documentat al elevilor participanți	Calendar activități; produse/portofolii; fișe de progres
Diversificarea oportunităților de participare la olimpiade, concursuri și competiții relevante (disciplinare, interdisciplinare, STEM/digitale, artistice și sportive), în funcție de aptitudini.	Calendare MEC/ISMB; platforme; parteneriate;	Comisia pt. curriculum; coord. proiecte; prof.	Oct.–mai	Participare la competiții din domenii diverse; minimum 3pp mai mulți elevi participanți	Evidența participării și rezultatelor; diplome; situație comparativă cu baseline-ul

Ob. operațional 3: Creșterea, până în iunie 2027, de la 80% la minimum 90%, a ponderii cadrelor didactice care integrează sistematic în activitatea didactică metode activ-participative și instrumente digitale, inclusiv instrumente bazate pe inteligență artificială. (**Baseline**: 80%; **Țintă**: 90%)					
Activități	**Resurse**	**Resp.**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Participarea cadrelor didactice la programe de formare și ateliere aplicative privind metodele activ-participative, învățarea centrată pe elev și evaluarea formativă.	CCD/furnizori; expertiză internă; resurse metodologice și digitale	CFDCD; responsabili comisii	Oct.–mai	Min. 90% dintre cadre didactice utilizează sistematic metode activ-participative la clasă	Asistențe/interasistențe; proiectări; portofolii; fișe de observare
Desfășurarea unor sesiuni practice de formare privind utilizarea instrumentelor digitale și integrarea pedagogică, etică și responsabilă a AI în predare–învățare–evaluare și în activitatea profesională.	platforme digitale; instrumente AI; formatori; resurse metodologice	Dir., dir. adj CFDCD; mentori	Nov.–mai	Min. 2 sesiuni practice; min. 1 resursă/activitate didactică digitală sau asistată de AI realizată de fiecare participant	Prezență; produse realizate; portofolii profesionale; feedback
Valorificarea și diseminarea competențelor dobândite prin formare, prin aplicarea la clasă a unor metode, instrumente sau resurse noi și prezentarea experiențelor relevante în cadrul activităților de învățare colegială.	Portofolii; platformă internă; resurse realizate; expertiză internă	CFDCD; responsabili comisii; CEAC	Ian.–iun.	Min. 90% dintre participanții la formare demonstrează aplicarea competențelor dobândite; min. 5 bune practici diseminate	Asistențe/interasistențe; portofolii profesionale; produse didactice; raport CFDCD

Ț.S.2: Creșterea participării active și responsabile a elevilor la viața școlară, reflectată în reducerea progresivă, cu minimum 20% până la finalul anului școlar 2029–2030, a numărului de absențe nemotivate, față de valoarea de referință din anul școlar 2025–2026.					
Ob. operațional nr. 1: Reducerea, până la finalul anului școlar 2026–2027, cu minimum 10% a numărului de absențe nemotivate, față de baseline-ul din anul școlar 2025–2026. (**Baseline**: 8092; **Țintă**: maximum 7282)					
Activități	**Resurse**	**Resp.**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Monitorizarea sistematică a frecvenței și identificarea timpurie a elevilor cu absenteism ridicat sau aflați în risc de abandon, prin analiza periodică a absențelor și semnalarea situațiilor de risc.	Catalog electronic; situații de frecvență; fișe de monitorizare; proceduri interne	Dir., dir. adj.; dirig., învățători; consilier școlar;	Lunar	100% din situațiile de risc identificate și monitorizate; min. 10% mai puține absențe nemotivate	Situații lunare de frecvență; catalog electronic; fișe de monitorizare; rapoarte
Aplicarea unor măsuri individualizate de sprijin pentru elevii cu absenteism ridicat, prin consiliere, sprijin educațional și valorificarea intervențiilor.	Consilier școlar; planuri de intervenție; diriginți	Diriginți, învățători; consilier;	Oct.–iun.	100% dintre elevii identificați beneficiază de măsuri de sprijin; scădere absenteism în cazurile monitorizate	Planuri/fișe de intervenție; evidența absențelor; analiza progresului
Consolidarea colaborării școală–familie–comunitate pentru prevenirea absenteismului și abandonului, prin informarea și implicarea părinților și intervenția coordonată în situațiile de risc.	Părinți; consilier; servicii sociale; instituții partenere	Dir., dir. adj.; învățători, dirig.; consilier	Permanent	Părinții elevilor aflați în risc informați/implicați; min. 10% mai puține absențe nemotivate la toate nivelurile de înv.	Procese-verbale; fișe de consiliere; evidența contactării părinților; analiza comparativă a absențelor

Ob. operațional 2. Asigurarea, până la finalul anului școlar 2026–2027, pentru 100% dintre elevii cu CES și elevii aflați în situații de vulnerabilitate identificați ca necesitând intervenție, a accesului la cel puțin o măsură de sprijin educațional, socio-emoțional sau social, adaptată nevoilor identificate.					
Activități	**Resurse**	**Resp.**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Monitorizarea situației școlare, a participării și a nevoilor de sprijin ale elevilor cu CES și ale elevilor aflați în situații de vulnerabilitate, în vederea adaptării intervențiilor pe parcursul anului școlar.	Situații școlare; evidențe CES; recomandări CMBRAE; fișe de monitorizare; evidențe interne	Dir., dir. adj.; diriginți; prof. de sprijin; consilier; mediator	Permanent	100% dintre elevii care necesită sprijin monitorizați; intervenții adaptate în funcție de evoluția nevoilor	Fișe de monitorizare; situații școlare; rapoarte; analiza progresului
Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind educația incluzivă, adaptarea și diferențierea demersului didactic și sprijinirea elevilor cu CES.	CCD; CMBRAE; furnizori de formare; resurse metodologice și financiare	Dir., dir. adj. CFDCD	Oct.–iun.	Cadre didactice formate de la ambele niveluri de învățământ; 100% copii cu CES beneficiari;	Certificate; portofolii; proiectări didactice; asistențe
Aplicarea măsurilor educaționale individualizate pentru elevii cu CES, prin adaptarea și diferențierea demersului didactic și asigurarea sprijinului specializat.	Prof. de sprijin; consilier; recomandări CMBRAE; resurse didactice adaptate	Cadre didactice; prof. de sprijin; diriginți; consilier; dir. adj.	Permanent	100% dintre elevii cu CES pt. care sunt recomandate măsuri individ. beneficiază de sprijin	Planuri individ.; proiectări; fișe de progres; asistențe
Acordarea unui sprijin diferențiat elevilor aflați în situații de vulnerabilitate pentru susținerea participării școlare, prevenirea absenteismului și abandonului și facilitarea continuării studiilor.	Consilier școlar; burse/măsuri sociale; resurse comunitare	Diriginți; consilier; mediator; dir., dir. adj.	Permanent	100% dintre elevii care necesită intervenție beneficiază de cel puțin o măsură de sprijin; diminuarea situațiilor de neparticipare	Fișe de intervenție; frecvență; situații școlare; rapoarte
Implicarea familiilor și colaborarea cu serviciile de sprijin și instituțiile comunitare în susținerea elevilor aflați în situații de risc educațional.	Părinți; CMBRAE; servicii sociale; consilier școlar; parteneri	Diriginți; cons.; mediator; dir., dir. adj.	Permanent	Familiile implicate în sit. care necesită intervenție; cazuri complexe abordate multidiscipl.	Fișe de consiliere; PV; evidența intervenții, rapoarte

Ț.S.3: Creșterea stării de bine și a siguranței în mediul educațional, la toate nivelurile de învățământ, până la finalul anului școlar 2029–2030, și implicarea anuală a minimum 80% dintre elevi în activități dedicate stării de bine, incluziunii și prevenirii comportamentelor de risc.					
Ob. operațional nr. 1: Asigurarea participării, până la finalul anului școlar 2026–2027, a minimum 50% dintre cadrele didactice la activități de formare și dezvoltare profesională în domenii relevante pentru starea de bine, incluziune, managementul clasei și prevenirea violenței și bullyingului.					
Activități	**Resurse**	**Resp.**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Participarea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare profesională privind incluziunea, starea de bine, managementul clasei și prevenirea violenței, bullyingului, discriminării și segregării.	CCD; furnizori de formare; bugetul unității, prima de carieră didactică	Dir., dir. adj.; CFDCD	Oct.–iun.	min. 50% dintre cadrele didactice participante	Certificate; evidențe CFDCD; portofolii profesionale
Organizarea unor ateliere aplicative privind sprijinirea elevilor din medii vulnerabile, cu accent	Consilier școlar; CMBRAE; ONG-uri	Dir., dir. adj.; CFDCD; consilier;	Nov.–mai	Min. 2 activ.; participarea cadrelor didactice de la ambele niveluri de învățământ	Prezență; studii de caz; materiale; feedback

pe relația cu familia și intervenția în situații de risc educațional, violență.					
Valorificarea culturii organizaționale și a expertizei dobândite în formare, prin mentorat, interasistențe și schimb de bune practici privind incluziunea, relația profesor–elev și construirea unui climat bazat pe respect, colaborare și apartenență.	Expertiză internă; dir. adj.; comisii metodice; consilier școlar	CFDCD; mentori; responsabili comisii	Permanent	Min. 2 activități de învățare colegială; bune practici diseminate și aplicate	Interasistențe; portofolii; procese-verbale; rapoarte CFDCD
Ob. operațional 2: Creșterea, până la finalul anului școlar 2026–2027, la minimum 95% a ponderii elevilor și minimum 85% a părinților care apreciază că școala le oferă un mediu sigur, incluziv și favorabil relațiilor bazate pe respect și apartenență. (**Baseline**: 90,9% elevi, 80% părinți; **Țintă**: 95% elevi, 85% părinți)					
Activități	**Resurse**	**Resp.**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Implementarea mecanismului „Vocea elevilor", prin colectarea periodică a feedbackului elevilor privind starea de bine, relațiile și siguranța în școală și soluționarea operativă a problemelor semnalate.	CȘE; consilier școlar; instrumente digitale de feedback; resurse interne	Dir.; dir. adj. consilier școlar; CȘE; diriginți	Oct., feb., mai	Min. 3 consultări pe parcursul anului; 100% dintre problemele prioritare semnalate soluționate sau cu măsuri aplicate	Centralizatoare feedback; evidența problemelor și a măsurilor aplicate
Organizarea la nivelul claselor a unor activități privind relațiile pozitive, comunicarea nonviolentă, empatia, incluziunea, prevenirea bullyingului și gestionarea conflictelor.	Consilier școlar; diriginți; CȘE; parteneri; resurse educaționale	Comisia pentru prevenirea violenței; consilier; diriginți, dir. adj.	Oct.–mai	Min. 1 activitate/clasă; toate nivelurile implicate; min. 95% feedback pozitiv al participanților	Rapoarte; chestionare de feedback; produse ale activităților
Formarea unei echipe de elevi-ambasadori și realizarea de către aceștia a unor inițiative pentru relații pozitive, incluziune, comunicare nonviolentă și sprijin între colegi.	Consilier școlar; CȘE; cadre didactice; resurse educaționale	Consilier școlar; dir. adj., Comisia pentru prevenirea violenței; CȘE	Oct.-formare echipă; nov.–mai – derulare inițiative	Min. 20 elevi-ambasadori formați; min. 4 inițiative realizate; min. 95% feedback favorabil	Evidența activităților; produse/campanii; chestionare de feedback
Organizarea unor activități de informare, consultare și dialog cu părinții privind starea de bine a elevilor, relațiile pozitive, siguranța și sprijinul socio-emoțional.	Consilier școlar; învățători, diriginți; reprez. părinți; resurse digitale	Dir.; dir. adj., consilier școlar; diriginți; reprezentanții părinților	Oct. și martie	Min. 2 activități realizate; min. 85% feedback pozitiv al părinților participanți; min. 2 propuneri rezultate din consultări valorificate la nivelul școlii	Liste participanți; chestionare; PV; evidența propunerilor valorificate
Ob. operațional 3: Dezvoltarea și implementarea, până la finalul anului școlar 2026-2027, a minimum 5 proiecte și programe educaționale la nivel local, regional și național, dedicate stării de bine, incluziunii, dezvoltării socio-emoționale și prevenirii comportamentelor de risc. (**Baseline**: 4; **Țintă**: minimum 5)					
Activități	**Resurse**	**Resp.**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Inițierea și participarea la proiecte educaționale naționale și regionale în domeniul stării de bine, incluziunii, prevenirii violenței, cetățeniei active, educației pentru sănătate și dezvoltării socio-emoționale.	Oferte MEC/ISMB; parteneri; resurse proprii; platforme educaționale	Director; dir. adj., coord. proiecte și programe educative; cadre didactice	Oct.–iun.	Min. **3** proiecte naționale/regionale inițiate și/sau implementate; elevi din ambele niveluri implicați	Portofolii de proiect; evidența participanților; produse și rezultate

Diversificarea activităților extracurriculare, prin cluburi, ateliere, activități sportive, artistice, culturale, civice, de voluntariat și de educație pentru mediu, adaptate intereselor și nevoilor elevilor.	Cadre didactice; CȘE; spații școlare; parteneri	Coord. proiecte; diriginți; învățători; cadre didactice, dir. adj.	Oct.–iun.	Min. 10 activități extracurriculare din domenii diverse; reprezentarea tuturor nivelurilor de învățământ	Calendar; evidența participării; portofolii; feedback
Dezvoltarea unor programe educaționale în afara cadrului formal al clasei, prin vizite tematice, activități în comunitate, întâlniri cu specialiști și instituții, acțiuni de voluntariat și activități realizate în parteneriat cu părinții și comunitatea locală.	Instituții publice și culturale; ONG-uri; părinți; specialiști; comunitatea locală	Coord. proiecte; diriginți; învățători; cadre didactice, dir. adj.	Oct.–iun.	Min. 2 programe educaționale realizate; min. 80% dintre elevi implicați; min. 75% feedback favorabil;	Evidența participanților; rapoarte; produse ale activităților; chestionare feedback

Ț.S.4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, orientată spre educația pentru dezvoltare durabilă, educație multiculturală, competențe digitale și incluziune, prin inițierea/ implementarea a min 2 proiecte europene până la finalul anului 2030.

Ob. operațional 1: Creșterea, până la finalul anului școlar 2026–2027, la minimum 25% a ponderii cadrelor didactice implicate în inițierea, elaborarea și/sau implementarea proiectelor europene și internaționale. (**Baseline**: 21,27%; **Țintă**: 25%)

Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Constituirea și dezvoltarea echipei pentru proiecte europene, prin identificarea cadrelor interesate, distribuirea responsabilităților și activități aplicative pentru dezvoltarea competențelor de elaborare și management al proiectelor.	Resurse umane; Erasmus+; ANPCDEFP; resurse metodologice și digitale	Director; dir. adj., resp. proiecte europene	Sept.–feb.	Min. 25% dintre cadrele didactice implicate; min. 2 activități aplicative	Componența echipei; evidența participării; produse realizate
Dezvoltarea cooperării internaționale, prin identificarea de parteneri și participarea la rețele/platforme europene în domeniile prioritare ale PDI.	ESEP/eTwinning; Erasmus+; parteneri externi	Echipa proiecte europene, dir. adj.	Oct.–iun.	Min. 3 contacte/parteneriate de cooperare inițiate	Corespondență; acorduri; evidența activităților
Identificarea oportunităților de finanțare, elaborarea și depunerea candidaturilor pentru proiecte europene, în domenii precum incluziunea și multiculturalitatea, competențele digitale și educația pentru mediu.	Erasmus+; alte programe UE; ghiduri; formulare; parteneri; platforme de aplicare	Director; dir. adj., echipa proiecte europene	Conform apelurilor	Min. 2 candidaturi depuse, dintre care min. 1 Erasmus+	Documentația proiectelor; confirmări de depunere

Ob. operațional 2: Creșterea, până la finalul anului școlar 2026–2027, a participării elevilor la proiecte și activități de cooperare europeană și internațională, prin implicarea a minimum 25% dintre elevi în cel puțin o astfel de activitate. (**Baseline**: 22,53%; **Țintă**: 25%)

Activități	Resurse	Resp.	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Identificarea proiectelor, concursurilor și inițiativelor europene și internaționale potrivite elevilor din ciclul primar și gimnazial și realizarea unui calendar anual al oportunităților	Platforma ESEP/eTwinning; site-urile Erasmus+ și ANPCDEFP;	Coordonator proiecte europene; echipa de proiecte; dir. adj.	Octombrie 2026; actualizare permanentă	Calendar anual elaborat; minimum 5 oportunități identificate și promovate în școală	Analiza calendarului și a oportunităților identificate; rapoarte proiecte
Inițierea și derularea a minimum 2 proiecte eTwinning, cu participarea elevilor din mai multe clase și niveluri de învățământ	Platforma ESEP/eTwinning; echipamente IT; aplicații	Echipa de proiecte europene; cadrele didactice	Noiembrie 2026–iunie 2027	Minimum 2 proiecte eTwinning inițiate; participarea elevilor din ciclul primar și gimnazial; produse	Monitorizare progres pe platformă; analiza listelor de participanți,

	digitale; materiale educaționale	coordonatoare; dir. adj. învățători; diriginți		educaționale realizate în fiecare proiect	produselor realizate și rapoartelor finale
Organizarea unor activități online comune cu școli și organizații partenere din alte state: ateliere, întâlniri interculturale, dezbateri, prezentări și schimburi de bune practici	Platforme de videoconferință; echipamente IT; materiale digitale; parteneriate internaționale	Cadrele didactice coordonatoare; echipa de proiecte europene; cadre didactice de limbi străine	Decembrie 2026–mai 2027	Minimum 4 activități internaționale organizate; Minimum 25% dintre elevii școlii (beneficiari unici), implicați în cel puțin o activ. de cooperare europeană sau internațională.	Liste de participanți; capturi și înregistrări ale activităților; produse realizate; chestionare de feedback aplicate elevilor
Organizarea „Săptămânii europene la Sfântul Andrei", cu activități dedicate multiculturalității, incluziunii, competențelor digitale, cetățeniei europene și dezvoltării durabile	Spațiile școlii; echipamente IT; materiale informative și educaționale; parteneri	Echipa managerială; coord. proiecte europene; coord. proiecte și programe ed.; cadre didactice; CȘE	Mai 2027	Minimum 10 activități organizate; participarea elevilor din ambele niveluri de învățământ; minimum 80% dintre participanți apreciază pozitiv activitățile	Programul activităților; liste de participanți; portofoliu de produse; chestionare de satisfacție; raport final
Centralizarea și promovarea activităților și produselor realizate în cadrul proiectelor europene și internaționale	Site-ul și pagina de Facebook ale școlii; panouri de afișaj; materiale foto-video	Coord. proiecte europene; resp. promovarea imaginii școlii; coord. proiecte; dir. adj.	Periodic; evaluare finală în iunie 2027	Minimum 5 materiale de promovare și diseminare; portofoliu digital al proiectelor; exemple de produse realizate de elevi	Analiza materialelor publicate și a portofoliului; raport anual coord. proiecte europene

SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE

Monitorizarea va fi realizată de către Director și Dir. Adj., pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor; responsabilii fiecărei activități vor prezenta rapoarte privind stadiul realizării activității la finalul termenului prevăzut, în CP și CA.

Evaluarea efectelor atinse prin schimbările realizate se va face după modulul II și la finalul anului școlar, prin consultarea dovezilor de îndeplinire a **indicatorilor de performanță** prevăzuți în operaționalizare, comparativ cu valorile de referință. Concluziile evaluărilor vor fi consemnate în Raportul anual asupra calității educației și în Raportul Anual de Evaluare Internă (CEAC).

De asemenea, se va consulta opinia beneficiarilor direcți (elevii) și indirecți (părinții, reprezentanții comunității locale și ai partenerilor școlii), în privința gradului în care apreciază ca benefice măsurile propuse și implementate de școală.

Se va utiliza un **sistem unitar de monitorizare și evaluare**, conform Planului Managerial, prin instrumentele specifice prevăzute pentru fiecare activitate în ultima coloană a acestuia, cu următoarele categorii de metode și instrumente:

- Observare – instrumente: ghid de observare, fișă de monitorizare;
- Anchetă – instrumente: chestionar, interviu, aplicate grupurilor-țintă (elevi, cadre didactice, părinți etc.);
- Analiză date statistice și documente – instrumente: grile/fișe de analiză, rapoarte statistice, baze de date, documente școlare;
- Monitorizare periodică a progresului – instrumente: fișe de progres, rap. intermediare, situații comparative baseline–valoare intermediară–țintă;
- Evaluarea rezultatelor – compararea valorilor obținute cu baseline-ul și țintele stabilite pentru indicatorii de performanță.